

La Ville de Fribourg met au concours un poste de

Gestionnaire de portefeuille d'immeubles (H/F)

au Service des affaires bourgeoises

Institution dépositaire d'un patrimoine composé de terrains à bâtir, d'appartements locatifs, de commerces, d'exploitations agricoles et d'alpages, de domaines viticoles mais aussi forestiers, œuvrant pour le bien de la collectivité, la Bourgeoisie de Fribourg est en charge de l'exploitation courante d'un portefeuille immobilier autant large que varié.

Votre défi sera d'assurer la gestion complète d'un portefeuille d'immeubles en appui au Responsable administratif et financier ainsi qu'au Chef de service.

Vos missions

- Mettre en place la stratégie immobilière, en appui du Chef de service
- Planifier l'exploitation des bâtiments (besoins d'entretien et d'assainissement, etc.)
- Etablir les budgets d'entretien et d'investissement
- Assurer le suivi de travaux et la coordination avec les prestataires externes (architecte, gérance immobilière, agence de courtage, etc.) et les clients (locataires, exploitants, etc.)
- Contrôler la facturation des différents travaux (offres, décomptes, etc.)
- Mettre en place les outils de monitoring et analyser les données liées au controlling immobilier
- Optimiser la valorisation et la durabilité du parc en conformité aux objectifs fixés
- Conseiller le Chef de service pour l'ensemble des opérations immobilières (acquisition et vente, etc.)
- Elaborer le rapport annuel du management immobilier

Votre profil

- Brevet fédéral dans le domaine immobilier ou autre formation équivalente (par ex. architecte HES, administrateur d'immeubles, etc.)
- Expérience dans la planification et en management de projets immobiliers
- Connaissances techniques axées sur la pratique en matière de construction
- Connaissance des acteurs du marché immobilier fribourgeois est un atout
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office) et intérêt pour les nouveaux logiciels de gestion immobilière
- Capacité de collaborer en réseau, avec les acteurs publics et privés du marché
- Sens de la négociation
- De langue allemande ou française avec de très bonnes connaissances de la langue partenaire

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2020 ou à convenir

Soucieuse de développement durable, la Ville de Fribourg demande que les postulations lui soient adressées de préférence sous forme électronique à l'adresse suivante :

emploi@ville-fr.ch, jusqu'au 20 mars 2020.

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Philippe Berset, Chef de service, au 026 351 78 01 ou sur **www.ville-fribourg.ch**